|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **PROJE NO:** |  | | **PROJE TÜRÜ:** |  | | **PROJE ADI:** |  | | **PROJE SÜRESİ:** |  | | **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:** |  | | **ARAŞTIRMACILAR:** |  |  |  | | --- | | **MADDE 1 - Taraflar**  Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2018 yılında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesine dahil edilmesiyle kurulan Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü İta Amiri (Rektör)………………………….. ile Proje Yürütücüsü …………………..arasında aşağıdaki şartlarla bir **Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Projeleri** projesi protokolü yapılmıştır. | | **MADDE 2 - Proje Yürütücüsünün Görevleri**  Projenin “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Projeleri Destekleme Programı Usul Ve Esasları” ve “Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”nde belirtilen esaslara bağlı kalarak protokole ekli Proje Başvuru formunda belirtilen program içinde, protokoldeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre, program, araştırmacılar ve bütçesinde Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’nün yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz. | | **MADDE 3 - Araç, Gereç ve Donanım**  Yurt içinden ve yurt dışından projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, Yürütme Kurulunun mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkezi araştırma laboratuvarı) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Taşınır işlem fişi ile proje yürütücüsüne zimmetlenir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra Yürütme Kurulu makine-teçhizatı başka bir birime devrine karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması veya alımına ihtiyaç duyuluyor olması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. | | **MADDE 4 -Gelişme Raporları**  Proje Yürütücüsü, proje çalışmalarının gidişi ve proje harcama durumlarıyla ilgili olarak altı aylık dönemlerde takip eden ayın **15 (on beş)**’ine kadar birer gelişme raporunu ve ayrıca istenildiğinde projeye ilişkin ayrıntılı bilgileri Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’ne vermekle yükümlüdür. **Gelişme Raporları kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin protokolde belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde proje yürütücüsüne ödeme yapılmaz.** Bu durumda Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu projeyi iptal edebileceği gibi proje yürütücüsünün değiştirilmesine de karar verebilir.  Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunun gerekli görmesi halinde, Yürütme Kurulu Başkanı projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Bu durumlarda proje yürütücüsü projeyle ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.  Proje yürütücüsü projenin sona ermesini izleyen **3 ay içerisinde**, tüm araştırma sonuçlarını içeren Kesin Raporu, ayrıca araştırma devam ederken bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri ile varsa ara yayınların birer örneğini Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’ne teslim etmekle yükümlüdür. Proje kapsamında yapılacak yayınlarda çalışmanın Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğinin proje numarası ile beraber açık bir şekilde belirtilmesi zorunludur. | | **MADDE 5 - Güvenlik Önlemleri**  Proje Yürütücüsü, proje yerinde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından gerekli her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından ve etik kurallarının uygulanmasından sorumludur. | | **MADDE 6 - Gizlilik**  Proje yürütücüsü, projeyle ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından Aksaray Üniversitesi’ne karşı sorumludur. Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları üzerinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar tarafından haber ya da açıklama yapılamaz ve yayın yapılamaz. | | **MADDE 7 - Patent ve Telif Hakları**  Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Aksaray Üniversitesi’ne aittir. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin %50’si BAP Koordinasyon Birimi’nin bütçesine gelir kaydedilir, %50’si ise patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır. Sanatsal alanda yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin %20’si BAP Koordinasyon Birimi’nin bütçesine gelir kaydedilir ve geriye kalan %80’sini proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.  Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda öngörülecek yaptırımların yerine getirilmesine Yürütme Kurulu karar verir. | | **MADDE 8 -Mali Hükümler ve Harcamalar**  Harcamalar ilgili birimlerin avans ve kredi işlemleri için görevlendirilen mutemetler tarafından alınacak avanstan kanıtlayıcı evrak karşılığı yapılır. Verilen bu avansın usulüne uygun olarak mahsubu yapılmadan yeniden avans verilmez. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.  Yapılan tüm harcamalarda 17.10.2017 tarih ve 30213 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir. | | **MADDE 9 - Destek Miktarı**  Projeye, ayrıntıları protokolde ekli, proje öneri formunda belirtilen ve Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen toplam **630.000,00 TL.** destek sağlanacak olup, bu destek bütçenin serbest bırakıldığı oranda kullanılabilecektir. Yürütme Kurulu tarafından desteklenen proje bütçesi, proje yürütücüsü tarafından bütçe öneri formunda belirtiği mali tabloya uygun şekilde dağıtılır. Bu sözleşme ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve buna ait ödeme planında, Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’ne tahsis edilen bütçe imkanları ile Birime nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların sebep olacağı aksamalar mücbir sebep olarak kabul edilir ve bundan ötürü taraflar sorumlu tutulamaz. | | **MADDE 10 - Ödemenin Kesilmesi, Harcamaların Geri Alınması ve Tazminat**  Protokol gereğince yapılan ödemelerin, protokol şartlarına uygun olarak kullanılmadığının gelişme raporlarındaki ayrıntılı bilgilerden veya yapılan incelemelerden anlaşılması, proje gelişme raporlarının öngörülen tarihlerde verilmemesi veya proje yürütücüsünün Aksaray Üniversitesinden ayrılması hallerinde başkaca bir uyarıya gerek kalmadan protokol gereğince yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Başka talepler saklı kalmak üzere verilmiş araç, gereç ve donanım derhal geri alınır ve Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından gerekli görüldüğü takdirde, proje başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlardan proje ile ilişkisi kesilenler hiçbir hak talep edemezler.  Projenin durdurulması veya yönetmelik ve yasal gereklerin yerine getirilmeden bırakılması halinde, proje yürütücüsü Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından proje kapsamında yapılan yolluk, hizmet alımı ve tüketim malzemesi harcamalarını, uygulamada bulunan yasal faizi ile birlikte Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğüne geri ödemekle yükümlüdür. Bu durumda desteklenen proje iptal edilmiş ve protokol feshedilmiş sayılacaktır. | | **MADDE 11 - Yürürlük Süresi**  Bu Protokol **09-02-2024** tarihinden **08-08-2025** tarihine kadar yürürlüktedir. | | **MADDE 12 - Protokol Süresinin Uzatılması**  Protokol süresinin uzatılması; proje yürütücüsü tarafından protokol süresinin bitimi tarihinden en az 1 (bir) ay önce yapılan başvurusunun Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu’nca uygun görülmesine bağlıdır. Ek süre 1 (bir) yılı, ek ödenek ise proje toplamı bütçesinin % 50’sini geçemez. | | **MADDE 13 – Etik Uygunluk**  Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili etik kurul kararının 90 gün içerisinde eklenmesi zorunludur. Aksi durumda desteklenen proje iptal edilmiş ve protokol feshedilmiş sayılacaktır. | | **MADDE 14- Hüküm Bulunmayan Haller**  Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Projeleri Destekleme Programı Usul Ve Esasları”, “Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır. | | **MADDE 15- Yetkili Merci**  Anlaşmazlık halinde yetkili merci Aksaray Mahkemeleri ve İcra Daireleridir. | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Proje Yürütücüsü** | **Aksaray ÜNİVERSİTESİ Adına** | |  |  | |