

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR VE SAĞLIK ALANINDA İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Aksaray Üniversitesine bağlı olarak kurulan Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
  - b) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Koordinatörlük: Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
  - ç) Koordinatör: Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörünü,
  - d) Yürütme Kurulu: Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu,
  - e) Yürütme Kurulu Başkanı: İhtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısını,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Koordinatörlüğün Amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" temalı proje çalışması kapsamında, Spor ve Sağlık alanlarında pilot üniversite ilan edilen Üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki

gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6** – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin Spor ve Sağlık alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,
- ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,
- d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- e) Üniversitenin Spor ve Sağlık alanlarında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar ile yerel ve ulusal medya organlarınca ihtiyaç duyulan verileri sağlamak,
- f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları**

**MADDE 7** – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Yürütme Kurulu
- c) Çalışma Birimleri

#### **Koordinatör**

**MADDE 8** – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi vekâlet eder.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 9** - Koordinatörün görevleri şunlardır:

- (1) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek.
- (2) Yürütme Kurulu Başkanına karşı sorumlu olarak Yürütme Kurulunun çalışmalarını koordine etmek, gündemi hazırlamak ve düzenlemek.
- (3) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- (4) Birim ve Yürütme Kurulu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- (5) Rektör ve ilgili Rektör yardımcısına Yürütme Kurulu ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

### **Yürütme Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

- (2) Yürütme Kurulunun Başkanı, ihtisaslaşma projesinden sorumlu Rektör yardımcısıdır. Görevi başında bulunmadığı durumlarda diğer Rektör yardımcılarında biri kurula başkanlık eder.
- (3) Yürütme Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.
- (4) Yürütme Kurulu, sorumlu Rektör yardımcısının daveti üzerine toplanır. Toplantı için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Kurul Başkanının oyu belirleyici olur.
- (5) Gerekteğinde Rektör toplantılara başkanlık yapabilir.
- (6) Yürütme Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Proje kapsamında yürütülecek olan faaliyetleri planlamak, eş güdümü sağlamak ve çalışmalarını izlemek,
- e) Üniversite Öğretim Üyelerinin Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine(BAP)'a sunacağı Projelerin “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programına ilişkin olarak yürütülen “Spor ve Sağlık” alanı ile ilgili olup olmadığı hakkında görüş bildirmek,
- f) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- g) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- h) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- ı) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması projesi mevzuatlarının gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Çalışma Birimleri ve Görevleri**

**MADDE 12 -** (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir yürütme kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar ilgili birimin amiri ile işbirliği yapılarak Yürütme Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –** Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.