

BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI MİSYON FARKLILAŞMASI
SPOR VE SAĞLIK ALANINDA İHTİSASLAŞMA PROJELERİ DESTEKLEME
PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek olan Spor ve Sağlık İhtisaslaşma alanında sonuç odaklı, izlenebilir hedefleri olan, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesini amaçlayan Ar-Ge nitelikli projelerin başvuru, değerlendirme, izleme, kabul ve sonuçlandırma sürecine ilişkin hükümleri belirler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, “5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”, “Aksaray Üniversitesi Spor Ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Araştırmacı: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma projelerinin yürütülmesinde görev alan, proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; proje konusu ile ilgili öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişi ya da kişileri,
- b) Çağrı Programı: Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma konusunda Koordinatörlük tarafından proje destek çağrısına çıkılmak üzere oluşturulan programı,
- c) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Çağrılı Araştırma Projeleri: Çağrı programı kapsamında desteklenen projeler,
- ç) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi,
- d) Harcama Yetkilisi: Proje yürütücüsünü,
- e) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Eş Finansman (Ortak) Projeleri: Kamu kurum veya kuruluşları tarafından desteklenen ve Koordinatörlük tarafından ek finansman desteği verilen projeleri,
- f) Koordinatörlük: Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,

- g) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Kurumsal Projeler: Çağrı dönemi beklemeksizin Yürütme Kurulu uygun görüşü ve Rektör onayı ile desteklenen projeleri,
- ğ) Muhasebe Yetkilisi: Aksaray Üniversitesinin muhasebe işlerini gerçekleştirmek üzere yetki verilen kişiyi,
- h) Özel Kuruluş: Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini,
- ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimi tamamlamış Aksaray Üniversitesinde görev yapan araştırmacıları,
- i) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- j) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri: Aksaray Üniversitesi ile sanayi kurum ve/veya kuruluşları arasında yapılacak protokol kapsamında desteklenen projeleri,
- k) Yürütme Kurulu: Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Sözleşme

Başvuru

MADDE 4- (1) (Değişik Senato: 2024/01-01, 17.01.2024) Çağrılı Araştırma Projeleri kapsamında her bir çağrı programı için başvurular koşullarıyla birlikte Koordinatörlük tarafından belirlenerek ilan edilir. Kurumsal, Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri, Eş Finasman(Ortak) Projeler ve üniversite dışı özel kuruluşlar ile öğretim üyelerinin müştereken verdiği projelerde usul ve esaslar yapılacak protokol ile belirlenerek çağrı dönemi beklemeksizin Yürütme Kurulunun uygun görüşü ile Rektör onayına sunulur.

Değerlendirme

MADDE 5- (1) Proje önerilerinin, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, bölgenin Spor ve Sağlık Alanında ekonomik ve sosyal gelişimini hızlandırmaya, rekabet gücünü ve yenilik kapasitesini artırmaya katkı sağlaması esastır. Sunulan projeler; çağrı dokümanına uygunluk, Ar-Ge niteliği, özgün değer, yöntem, yapılabirlik, yaygın etki, yenilikçi yönü, bütçenin uygunluğu ve proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ölçütleri esas alınarak değerlendirilir. Bu ölçütlerin hangi değerlendirme aşamasında kullanılacağına Yürütme Kurulu tarafından karar verilir.

(2) (Değişik Senato: 2024/01-01, 17.01.2024) Çağrılı Araştırma Proje önerilerinin değerlendirilmesi iki aşamada yapılır. Proje önerisi birinci aşama başvuru formu ve gerekli diğer belgeler Koordinatörlük tarafından ön incelemeden geçirilir. Belirtilen şartlara ve formata uygun olan proje önerileri Yürütme Kuruluna iletilir. Yürütme Kurulu tarafından yapılan ön

değerlendirme sonucunda ikinci aşamaya alınacak proje önerileri belirlenir. İkinci aşamaya geçen projelerden başvuru yapması istenir. Proje yürütücüleri Yürütme Kuruluna sunum yapar. Kurul üyelerinin değerlendirmesi sonucunda oluşan puana göre proje önerileri listelenir. Yürütme Kurulu'nun uygun görüşü ve Rektör onayı ile kesinleşen karar, gerekçesiyle birlikte yürütücüsü/yöneticisine bildirilir.

(3) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Eş Finansman(Ortak) Proje önerileri kapsamında kamu kurum veya kuruluşları tarafından kabul edilen projelere, Yürütme Kurulunun uygun görüşü ve Rektör onayı ile proje toplam bütçesinin %30(otuz)'unu aşmamak kaydıyla ek finansman desteği sağlanır. Proje kapsamında alınacak malzemeler ve iş paketi net bir şekilde belirtilmelidir.

(4) **(Ek Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri yapılacak protokol kapsamında Yürütme Kurulunun uygun görüşü ile Rektör onayına sunulur. Kesinleşen karar proje yürütücüsü ve Sanayi kurum/kuruluşuna bildirilir.

(5) **(Değişik Senato: 2024/01-01, 17.01.2024)** Önerilen projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili etik kurul kararının proje yürütücüsü tarafından projeye eklenmesi zorunludur.

Sözleşme

MADDE 6- (1) Koordinatörlük tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin proje yürütücüsü ile Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve İdari Hükümler

Destek Miktarı ve Süresi

MADDE 7- (1) Bu destek programı kapsamında desteklenecek projelerin süresi en fazla 36 aydır. Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Proje bütçe kalemleri arasında projenin özelliğine bağlı olarak dengeli bir dağılım gözetilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 8- (1) Proje kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Program faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Proje yürütücüleri ve Koordinatörlük tarafından muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 9- (1) Yapılan tüm harcamalarda 17.10.2017 tarih ve 30213 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(2) Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir. Harcamalara ilişkin belgeler Koordinatörlükte genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 10- (1) Aksaray Üniversitesi bütçesinde Koordinatörlük için tefrik edilen ödenekler Koordinatörlüğün özel hesabına aktarılır.

Proje Bütçesi ve Süreye İlişkin İşlemler

MADDE 11- (1) Projenin yürütülmesi sırasında, proje sözleşmesinin eki niteliğinde olan ve Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen öneri formunda yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır.

(2) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru Yürütme Kurulu onayı ile karara bağlanır. Bu karar, Koordinatörlük tarafından ilgililere bildirilir.

(3) Herhangi bir sebeple bitirilemeyen projelerde Yürütme Kurulu proje için yapılan ödemeleri proje yürütücüsünden geri alma yetkisine sahiptir.

Giderin Gerçekleştirilmesi ve Ödeme

MADDE 12- (1) Proje kapsamında yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri bu Usul ve Esaslar ile genel hükümler çerçevesinde üniversitenin ilgili birimleri tarafından yerine getirilerek, proje gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip; proje yürütücüsü tarafından verilen talimata istinaden muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

Sorumluluklar

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Esas ve Usulleri uygun bir şekilde yürütmekten, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararın tazmininden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya üniversiteden ayrılması, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi vb. durumlarda Yürütme Kurulu projeyi durdurabilir, iptal edebilir veya proje yürütücüsünü değiştirebilir. Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(2) Projelerin izlenme, durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali hususunda Aksaray Üniversitesi BAP Yönergesi hükümleri uygulanır.

Proje Araç - Gereçlerinin Kullanımı

MADDE 15- (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü taşınır kayıtlarına kaydedilir. Proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (Dekanlık/Yüksekokul/Enstitü/Merkezi Araştırma Laboratuvarı) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince ve proje bitiminden sonra nasıl kullanılacağı sözleşme içerisinde belirlenir.

Projelerin Muhafazası

MADDE 16- (1) Projeye ait tüm kayıt ve verilerin muhafazasında Aksaray Üniversitesi BAP Yönergesi hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Fikrî ve Sınâî Mülkiyet Hakları

MADDE 17- (1) Bu süreçte desteklenen projelerde uygulanacak Fikri Haklar ve Telif Hakları hususunda Aksaray Üniversitesi BAP Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) Özel Kuruluşun yer aldığı projelerde ise fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde Aksaray Üniversitesine ait olur. Ancak, bu destek programı kapsamındaki projelerin farklı kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa desteklenmesi halinde, bu projelere Aksaray Üniversitesi ile anılan kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri ile ASÜ BAP yönergesi genel hükümleri uygulanır.

(2) Bu Usul ve Esasların uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya Yürütme Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslar Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esasları Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

USUL VE ESASLARIN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN;	
TARİHİ	KARAR SAYISI
07.10.2020	2020/25-01
USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILDIĞINA DAİR USUL VE ESASLARIN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN;	
TARİHİ	KARAR SAYISI
17.01.2024	2024/01-01